



MEDAILONKY VOLENÝCH POZIC - VÝBOR SČSF:

PREZIDENT

Funkce prezidenta Spolku probíhá ve dvou rovinách - ve vnější a vnitřní. V rovině vnější je prezident statutárním zástupcem Spolku pro jednání s fakultou, úřady a dalšími institucemi. Prezident připravuje, kontroluje a podepisuje spolkové dokumenty, dochází na kolegium děkana, kde přednáší své návrhy a prosby na vedení fakulty a zároveň zodpovídá dotazy děkana a proděkanů. Na většině spolkových akcí je prezident reprezentující osobou, vítá hosty a například na plese má uvítací řeč. Účastní se také společenských akcí například pořádaných ČLnK (sjezd delegátů), konference, kongresy apod.

Ve vnitřní rovině funguje prezident jako hlava organizace rozdělující úkoly jednotlivým členům exekutivy, kontroluje jejich činnost, podporuje a motivuje je. Svolává a vede výborové schůze. Velmi aktivně se prezident zapojuje především do činnosti "vnitřní" a připravuje tak s týmem spolkové akce. Prezident také nese na svých bedrech zodpovědnost za aktivity spolku, a to i když je zrovna sám nepořádá. Před započítáním svého mandátu prezident organizuje Seznamovací kurz pro první ročníky.

Prezident je funkce časově a psychicky náročná, ale má i řadu výhod, mezi které patří nedocenitelné zkušenosti, vzhled do činnosti neziskové organizace i fakulty a v neposlední řadě i velké množství nových známých a kontaktů nejen ve studentském, ale i v profesním světě.

VICEPREZIDENT PRO VNITRO

Zodpovědností viceprezidenta pro vnitro jsou aktivity cílené směrem k českým studentům farmacie. Hlavním úkolem je zajištění a organizace akcí ve spolupráci s prezidentem, dalšími členy výboru a koordinátory. Konkrétně se jedná o Farmaceutický ples, Veletrh pracovního uplatnění v medicíně a farmacii (ve spolupráci s Asociací studentů medicíny), společenské události jako je například Prvácká party, Halloweenová party, Vánoční besídka, Pozkoušková party, Tradiční farmácké čarodějnické rojení. Komunikuje se svými koordinátory, zejména Party koordinátorem a Alumni koordinátorem.

Viceprezident pro vnitro také bývá pravá ruka prezidenta a pomáhá mu při jeho nelehkém úkolu koordinace veškerých činností. Viceprezident pro vnitro tak tvoří důležitou prezidentovu podporu a má přehled o všech projektech pro české studenty. Často je to dobrý vstupní bod pro ambiciózního člověka, který by rád poznal Spolek zevnitř a třeba se i jednoho dne stal prezidentem. Už zde je totiž potřeba organizačních dovedností, plánování a komunikace.

Heyrovského 1203, 500 05 Hradec Králové
Fio banka, a.s., Hradec Králové, č. ú.: 2300564632/2010
tel: (+420) 774369894
IČO: 00578797

www.scsf.cz, e-mail: spolek@faf.cuni.cz



VICEPREZIDENT PRO VZDĚLÁVÁNÍ

Viceprezident pro vzdělávání organizuje zejména odborné přednášky, soft-skillové semináře, osvětové zdravotní kampaně, Soutěž v lékařské komunikaci, Studentskou vědeckou konferenci a Soutěž v klinických dovednostech. Viceprezident pro vzdělávání se tak podílí na formování budoucích farmaceutů, získá nedocenitelné zkušenosti při pořádání těchto akcí, komunikaci v rámci Výboru SČSF, ale i s vedením fakulty. Získá rovněž výborné dovednosti, které se mu budou hodit v budoucím profesním životě.

VICEPREZIDENT PRO PR

Spolek českých studentů farmacie má bohaté portfolio činností, které provozuje. Přesto se ne o všech aktivitách ví. Pro každou, a zvláště pak neziskovou, organizaci je důležité, aby se o její činnosti vědělo. Protože aktivity, o kterých se nikdo nedozví, jako by neexistovaly. O všech akcích mají vědět jak studenti, tak i fakulta a také naši partneři.

Důležitou charakteristikou PR je tedy komunikace. Viceprezident pro PR zabezpečuje komunikaci mezi Spolkem a studenty. Funkcí Viceprezidenta pro PR je tudíž shromažďovat články o průběhu konaných akcí, vzkazy, fotky a obrázky, které poté zveřejňuje na stránkách SČSF, spolkovém FB a rozesílá je do zdravotnických tiskovin. Dalším z hlavních úkolů je správa facebookové stránky Spolku a vyřizování dotazů jak studentů, tak veřejnosti.

Další velice podstatnou funkcí je představovat studentům veškeré aktivity a možnosti, které pro ně Spolek, potažmo fakulta, připravují. Dbá tedy zejména o propagaci Spolku.

VICEPREZIDENT PRO ZAHRANIČÍ

Viceprezident pro zahraničí má na starosti především komunikaci s nadnárodními organizacemi IPSF a EPSA, informovat o jejich projektech a zprostředkovávat je našim studentům. Viceprezidentem pro zahraničí se stává zpravidla student, který má již zkušenosti s agendou zahraničí. Současně zastává funkci IPSF Contact Person (CP) a EPSA Liaison Secretary (LS) a je tak hlasem Spolku v těchto asociacích. Usiluje o spolupráci se zahraničními studentskými spolky. Jako takový má za úkol například přeposílat reporty z akcí Spolku do IPSF/EPSA, potvrzovat členství účastníků zahraničních akcí, sledovat současné dění, informovat se a přemýšlet a navrhovat implementaci věcí a projektů, které by pro Spolek byly prospěšné.

Přestože je tato práce časově náročná, velkou dávkou motivace a chutí do další práce je účast na kongresech IPSF a EPSA, kde viceprezident Spolek reprezentuje. V neposlední řadě se stará o to, aby SČSF byl aktivním členem těchto organizací a to tím, že spolupracuje s dalšími členy zahraničního oddělení, kterými jsou:

Heyrovského 1203, 500 05 Hradec Králové
Fio banka, a.s., Hradec Králové, č. ú.: 2300564632/2010
tel: (+420) 774369894
IČO: 00578797

www.scsf.cz, e-mail: spolek@faf.cuni.cz



SPOLEK ČESKÝCH STUDENTŮ FARMACIE

Czech Pharmaceutical Students' Association

- National IMP Coordinator (Individual Mobility Project),
- Student Exchange Officer (SEO),
- TWINNET Coordinator.

Stará se také o potřeby těchto členů, vede je a pomáhá jim.

Viceprezident pro zahraničí by měl být komunikativní, mít velmi dobré znalosti angličtiny, být schopný týmové práce, otevřený novým projektům, mít chuť cestovat a získané zkušenosti z cest předat dál.

POKLADNÍK

Funkce pokladníka je důležitou, možná i nejdůležitější, funkcí ve Výboru Spolku. Pokladník zodpovídá za veškeré finance, ale zároveň mu tato funkce přináší velké rozhodovací pravomoci, neboť bez jeho souhlasu nemůže proběhnout žádný peněžní výdaj. Mezi základní povinnosti pokladníka patří správa pokladny, shromažďování a archivace daňových dokladů, placení faktur, hodnocení akcí po finanční stránce, pravidelné vyúčtování činnosti Kopírovací místnosti a Posilovny SČSF, tvorba rozpočtu a zpráv o hospodaření. V rámci vlastní iniciativy a možností se pak pokladník zúčastňuje spolkových akcí a pomáhá s jejich organizací.

Pro vykonávání této funkce není nutné žádné ekonomické vzdělání, ale ochota obětovat trochu svého volného času, touha naučit se něčemu novému, získat nové zkušenosti a v neposlední řadě je nutné mít dostatek zodpovědnosti.

TAJEMNÍK

Tajemník je takový tajuplný post, prostřednictvím kterého by člověk měl odtajňovat zajímavosti a dění ve Spolku členům i ostatním. Skýtá obrovskou volnost, protože její potenciál ještě není plně vyčerpán, a tak je na kreativitu a nápadech jejího vykonavatele, kam až daleko ji posune. Primárně je účelem tajemníka ve Spolku péče o členy - jejich nábor a správa. V neposlední řadě také zajišťuje sběr, vyhodnocení feedbacků na aktivity Spolku a jeho podstoupení členům Výboru.

Především se stará o vyzvedávání a posílání spolkové pošty, spolkové nástěnky na kampusu, fakultě a kolejích, tisk materiálů a jejich distribuci. Tajemník zajišťuje včasné dodání reportů členů Výboru a reportů reprezentačních a organizaci průběh zasedání Valné hromady.

Čeká vás poznání chodu studentské organizace a fakulty, mnoho cenných zkušeností a osvojíte si dovednosti, které se vám budou během vašeho života nejdnou hodit.

Heyrovského 1203, 500 05 Hradec Králové
Fio banka, a.s., Hradec Králové, č. ú.: 2300564632/2010
tel: (+420) 774369894
IČO: 00578797

www.scsf.cz, e-mail: spolek@faf.cuni.cz